



АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2023 года

№ 2833

г. Сургут

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Сургутского района, постановлениями администрации Сургутского района от 19.11.2010 № 3856-нпа «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Сургутского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 23.03.2015 № 976 «Об утверждении типовых Уставов муниципального автономного учреждения Сургутского района, муниципального автономного образовательного учреждения Сургутского района, муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Сургутского района, муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Сургутского района в сфере физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями), от 27.10.2023 № 2791 «О создании муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить начальника управления культуры администрации Сургутского района Тирон Сергея Михайловича выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Сургутского района



Т.Н. Османкина

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации

Сургутского района

от 02 ноября 2023 года № 2833



Т.Н. Османкина

Устав
муниципального автономного учреждения Сургутского района
«Районный центр культуры»

Сургутский район
2023 год

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от 02 ноября 2023 года № 2833

Устав
муниципального автономного учреждения Сургутского района
«Районный центр культуры»

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение Сургутского района «Районный центр культуры» (далее – автономное учреждение) создано путём его учреждения на основании постановления администрации Сургутского района от 27.10.2023 № 2791 «О создании муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры».

2. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальное образование Сургутский район) в сфере культуры.

3. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование Сургутский район.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения, созданного муниципальным образованием Сургутский район, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляются администрацией Сургутского района (далее – Учредитель).

5. Учредитель осуществляет функции и полномочия путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов администрации Сургутского района, либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района (далее – орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

6. Управление культуры администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия учредителя автономного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом.

7. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование Сургутский район.

8. От имени муниципального образования Сургутский район полномочия собственника имущества автономного учреждения осуществляет администрация Сургутского района.

9. Департамент управления муниципальным имуществом и жилищной политики администрации Сургутского района (далее – Депимущества) обеспечивает исполнение полномочий администрации Сургутского района по осуществлению прав собственника на имущество автономного учреждения.

10. Наименование автономного учреждения:

- полное – Муниципальное автономное учреждение Сургутского района «Районный центр культуры»;

- сокращённое – МАУ СР «РЦК».

11. Место нахождения автономного учреждения: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Белый Яр.

12. Почтовый адрес автономного учреждения: 628433, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Белый Яр, пгт. Белый Яр, ул. Лесная 9/2.

13. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа автономного учреждения: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Белый Яр, пгт. Белый Яр, ул. Лесная 9/2.

14. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом автономного учреждения и действуют на основании утверждённого руководителем автономного учреждения положения.

15. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом.

16. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, которые открываются и ведутся в финансовом органе муниципального образования Сургутский район, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

17. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

19. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

20. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несёт собственник имущества:

20.1. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества автономного учреждения.

21. Собственник имущества автономного учреждения не несёт ответственность по обязательствам автономного учреждения.

22. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

23. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

24. Муниципальное образование Сургутский район и администрация Сургутского района не имеют права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

25. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых Учредителем автономного учреждения в средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

26. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Автономное учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

28. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Предмет и цели деятельности автономного учреждения.

1. Автономное учреждение создано в целях решения вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципального образования Сургутский район в сфере культуры, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником имущества, а также для обеспечения удовлетворения потребностей населения Сургутского района муниципальными услугами (работами).

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящей главы, автономное учреждение осуществляет в пределах муниципального задания следующий вид основной деятельности и виды дополнительной деятельности:

2.1. Основной вид деятельности:

– деятельность учреждений культуры и искусства (ОКВЭД 90.04).

2.2. Дополнительные виды деятельности:

– деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания (ОКВЭД 90.04.2);

– деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (ОКВЭД 90.04.3);

– деятельность в области исполнительских искусств (ОКВЭД 90.01);

– деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД 82.30);

– деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс (ОКВЭД 90.04.1);

– деятельность зрелищно-развлекательная прочая (ОКВЭД 93.29).

– деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами (ОКВЭД 90.02);

– деятельность в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 59.14);

– деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (ОКВЭД 93.29.2)

– деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет (ОКВЭД 63.1);

– деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельностью» (ОКВЭД 63.11);

– деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 63.11.1).

3. Автономное учреждение для осуществления вида основной деятельности и видов дополнительной деятельности, указанных в пункте 2 настоящей главы, в пределах муниципального задания оказывает (выполняет) следующие муниципальные услуги (работы):

3.1. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

3.2. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

3.3. Организация и проведение мероприятий.

3.4. Показ кинофильмов.

3.5. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

- 3.6. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов.
- 3.7. Показ (организация показа) концертов и концертных программ.
- 3.8. Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок).
- 3.9. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.
- 3.10. Показ спектаклей (театральных постановок).

4. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие сверх установленного муниципального задания платные услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях:

- 4.1. Организация и проведение мероприятий.
- 4.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
- 4.3. Показ кинофильмов на закрытой площадке.
- 4.4. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов.
- 4.5. Деятельность учреждений культуры и искусства.
- 4.6. Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.
- 4.7. Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.
- 4.8. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.
- 4.9. Деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.
- 4.10. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.
- 4.11. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.
- 4.12. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.
- 4.11. Деятельность в области исполнительских искусств.
- 4.12. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами.
- 4.13. Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.
- 4.14. Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.
- 4.15. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.
- 4.16. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.
- 4.17. Деятельность информационных агентств: по сбору, обработке информации, производству и распространению новостных материалов, фотографий и других информационных материалов, по предоставлению научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической,

финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации; деятельность журналистов и фоторепортеров.

5. Автономное учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.1. Деятельность зрелищно-развлекательная, прочая.

5.2. Оказание комплекса услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, дискотек, концертов, спектаклей, массовых праздников и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов учреждения по договорам с юридическими и физическими лицами.

5.3. Оказание рекламных, информационных, консультационных, издательских посреднических, методических услуг в соответствии с уставными целями учреждения.

5.4. Реализация входных билетов на посещение мероприятий различных форм выставочной, экскурсионной культурно-досуговой деятельности.

5.5. Оказание услуг по изготовлению копий (фотокопирование, ксерокопирование) с печатной продукции и документов из фондов учреждения, изготовление копий видео и звукозаписей из фонотеки учреждения.

5.6. Оказание услуг по изготовлению предметов традиционной культуры, изделий народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства.

5.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, оформление помещений для праздничных мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, изготовление сценических костюмов, реквизита, запись фонограмм для отдельных исполнителей и творческих коллективов.

5.8. Разработка, изготовление, распространение печатной, сувенирной и иной продукции, товаров народного потребления с использованием символики культурных акций, проводимых учреждением, изображения здания учреждения, а также их названий.

5.9. Проведение обучающих, практических мероприятий, семинаров, семинаров-практикумов, школ профессионального мастерства, мастер-классов, консультаций и других форм в соответствии с направлениями деятельности учреждения.

5.10. Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения, с предварительного согласия администрации Сургутского района и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

5.11. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных, компьютерных клубов, курсов, кружков, студий,

любительских клубов по интересам, – в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.12. Организация и проведение творческих гастролей.

5.13. Оказание консультационных, методических и информационных услуг в сфере организации культурно-досуговой деятельности, организация проведения консультаций по иным вопросам, связанным с художественно-творческой деятельностью учреждения.

5.14. Реализация информационно-справочных изданий, иных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью.

5.15. Разработка концепций творческих проектов, сценариев на концертные и иные мероприятия.

5.16. Осуществление по договорам с другими учреждениями культуры совместных культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий.

5.17. Организация выступлений самодеятельных художественных коллективов, иных исполнителей.

5.18. Показ кинофильмов, слайдов, видеопрограмм, проведение кинофестивалей.

5.19. Предоставление юридическим и физическим лицам право на фотографирование, кино и видеосъемку в интерьерах зданий, закреплённых за учреждением на праве оперативного управления.

5.20. Реализация юридическим и физическим лицам бланков строгой отчётности, связанной с оказанием услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий.

6. Автономное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8. Созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

Глава 3. Управление деятельностью автономного учреждения

1. Органами управления автономного учреждения являются Учредитель, управление культуры администрации Сургутского района, наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и иные органы управления автономного учреждения.

2. Компетенция Учредителя автономного учреждения (администрации Сургутского района):

- 1) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя автономного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- 2) определяет приоритетное направление деятельности автономного учреждения, принципы формирования и использование его имущества;
- 3) утверждает Устав автономного учреждения, Устав в новой редакции, а также внесение в него изменений;
- 4) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип автономного учреждения;
- 5) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 6) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 7) создаёт постоянно действующий коллегиальный орган автономного учреждения;
- 8) рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительства;
- 9) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 10) согласовывает штатное расписание автономного учреждения;
- 11) устанавливает систему оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников автономного учреждения;
- 12) определяет условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера автономного учреждения;
- 13) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением, и работы, выполняемые автономным учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 14) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- 15) открывает и ведёт лицевые счета автономного учреждения;
- 16) закрепляет муниципальное имущество за автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными Уставом автономного учреждения, а также назначением имущества;
- 17) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления автономному учреждению в течение одного месяца со дня издания постановления администрации района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 18) выдаёт согласие автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за автономным учреждением или приобретённым автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение

этого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

19) формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным учреждением, а также изменения и дополнения в указанный перечень в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

20) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за автономным учреждением либо приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению;

38) выдаёт согласие автономному учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

39) осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

40) согласовывает коллективный договор (соглашение) автономного учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения);

41) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

42) согласовывает отчёт о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в части использования имущества, закреплённого за автономным учреждением в порядке, установленном постановлением администрации района;

43) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества автономного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

44) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счёт средств автономного учреждения;

45) предоставляет субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных решением Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района на текущий финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Сургутского района;

46) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

3. Компетенция управления культуры администрации Сургутского района:

1) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации автономного учреждения, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией автономного учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией автономного учреждения, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов Сургутского района, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией автономного учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных правовых актов Сургутского района, необходимых для осуществления функций и полномочий Учредителя;

3) определяет цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения;

4) согласовывает Устав автономного учреждения, Устав в новой редакции, а также вносимые в него изменения;

5) осуществляет согласование кандидатуры на должность руководителя автономного учреждения с главой Сургутского района в соответствии с муниципальными актами Сургутского района;

6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом автономного учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) обеспечивает принятие перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

8) согласовывает коллективный договор (соглашение) автономного учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения);

9) принимает решение о возврате автономному учреждению в очередном финансовом году остатков средств, предоставленных автономному учреждению из бюджета Сургутского района в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии потребности в направлении средств на те же цели;

10) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление автономным учреждением предусмотренных его Уставом видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в Депимущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

11) согласовывает внесение недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за автономным учреждением или приобретённым автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласования;

13) рассматривает предварительно предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

14) формирует предложения по включению представителей Учредителя автономного учреждения в состав наблюдательного совета, проверяет соблюдение требований к составу наблюдательного совета, установленных статьёй 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», обеспечивает принятие решения о назначении членов наблюдательного совета, а также принятие решения о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя;

15) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения:

- предложения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- предложения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления.

16) обеспечивает принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство;

17) обеспечивает подготовку документов и других материалов, необходимых для обращения в суд о признании крупной сделки недействительной, которая совершена с нарушением требований, установленных статьёй 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

18) обеспечивает подготовку документов и других материалов, необходимых для обращения в суд о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных статьёй 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

19) согласовывает отчёт о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

20) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Сургутского района;

21) утверждает сформированные автономным учреждением Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными автономному учреждению (в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения);

22) осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

23) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

24) осуществляет контроль за выполнением автономным учреждением требований об обеспечении открытости и доступности информации о своей деятельности, в случае передачи права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов указанных в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги (работы) либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

25) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

26) принимает решение о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем автономного учреждения в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий Сургутского района;

27) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Сургутского района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Сургутского района в установленном порядке;

28) учитывает информацию о выполнении разработанных автономным учреждением планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;

29) в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает документы, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или передаёт на основании принятого администрацией Сургутского района постановления права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об автономном учреждении этому автономному учреждению;

30) согласовывает коллективный договор (соглашение) автономного учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения);

31) осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

4. Наблюдательный совет автономного учреждения:

4.1. В автономном учреждении создаётся наблюдательный совет автономного учреждения (далее – наблюдательный совет) в составе 7 членов (не менее чем пять и не более, чем одиннадцать членов).

4.2. В состав наблюдательного совета входят:

4.2.1. Представители Учредителя 1 человек.

4.2.2. Представители органа администрации Сургутского района, осуществляющего управление муниципальным имуществом 1 человек.

4.2.3. Представители общественности 3 человека.

4.2.4. Представители работников автономного учреждения 2 человека.

4.3. Количество представителей органов местного самоуправления Сургутского района в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей управления культуры администрации Сургутского района.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета автономного учреждения или о досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива автономного учреждения путём голосования. Представитель работников автономного учреждения назначается членом наблюдательного совета или прекращает свои полномочия при условии, если за его назначение (прекращение полномочий) было отдано большинство голосов от списочного состава участников собрания трудового коллектива.

4.5. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

4.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета вновь назначенными членами в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

4.15. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет в письменной форме членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.16. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок и совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.19. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.20. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.21. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения и утверждение Устава в новой редакции;

2) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчёты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открывать банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.22. По вопросам, указанным в абзацах 1 – 4, 7 и 8 подпункта 4.21. пункта 4 главы 3 Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.23. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 4.21. пункта 4 главы 3 Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

4.24. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 4.21. пункта 4 главы 3 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.25. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 4.21. пункта 4 главы 3 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 – 8 и 11 подпункта 4.21. пункта 4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 11 подпункта 4.21. пункта 4 главы 3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 4.21. пункта 4 главы 3 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.30. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.31. Члены наблюдательного совета обязаны относиться к интересам автономного учреждения как к своим собственным.

4.32. Члены наблюдательного совета не вправе:

1) совершать действия, не отвечающие критериям порядочности (разглашать сведения, отнесённые к коммерческой тайне, другую конфиденциальную информацию, которая стала им известна в силу своего положения);

2) действовать в интересах третьих лиц в ущерб интересам автономного учреждения.

4.33. Члены наблюдательного совета несут ответственность за:

1) недобросовестность и неразумность своих действий;

2) не соответствие действия (бездействия) обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5. Руководитель автономного учреждения:

5.1. Руководителем автономного учреждения является: директор.

5.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, в том числе:

1) организует работу автономного учреждения;

2) несёт персональную ответственность за деятельность автономного учреждения;

3) действует без доверенности от имени автономного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- 5) выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает должностные инструкции работников автономного учреждения;
- 7) заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками автономного учреждения;
- 8) утверждает штатное расписание автономного учреждения;
- 9) осуществляет функции работодателя в отношении работников автономного учреждения;
- 10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета;
- 11) утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения;
- 12) представляет годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения;
- 13) на основании решения Учредителя создаёт и ликвидирует филиалы автономного учреждения, открывает и закрывает его представительства, утверждает положения о них;
- 14) назначает на должность руководителей представительств и филиалов автономного учреждения;
- 15) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 16) в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения, контролирует их исполнение;
- 17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 18) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность автономного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- 19) утверждает тарифы на услуги, в установленном законодательством порядке;
- 20) размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности автономного учреждения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае передачи данного права автономному учреждению на основании муниципального правового акта Сургутского района;
- 21) устанавливает систему оплаты труда работников автономного учреждения с учётом мнения представительного органа работников и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

5.3. Директор автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора на срок не более 5 лет и в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Директор автономного учреждения принимает решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета по следующим вопросам:

1) об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2) о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.5. Директор обязан соблюдать решение наблюдательного совета по следующим вопросам:

1) совершение крупных сделок;

2) совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

3) проведение аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.6. Директор автономного учреждения несёт следующую ответственность:

5.6.1. персональную:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за причинение ущерба жизни и здоровью работников автономного учреждения во время рабочего процесса, а также третьим лицам, находящимся в здании автономного учреждения или на его территории;

3) за несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения – граждан, пребывающих в запасе с нарушениями действующего законодательства;

5) за ведение учёта и хранения архивных документов с нарушениями действующего законодательства;

6) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу автономного учреждения, за невыполнение муниципального задания;

7) за совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

8) за совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства;

9) за недобросовестность и неразумность своих действий;

10) за несоответствие действия (бездействия) обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску;

11) за убытки, причинённые по своей вине автономному учреждению.

5.6.2. Также директор:

- 1) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый автономному учреждению;
- 2) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 3) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Автономного учреждения.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение автономного учреждения

1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования от граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом.

7. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8. Источниками финансового обеспечения автономного учреждения являются:

1) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) предоставление субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание автономным учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

3) предоставление субсидий на иные цели;

4) гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов;

5) публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы (планируется передать) в установленном порядке автономному учреждению;

6) средства от оказания платных услуг автономным учреждением;

7) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое им за автономным учреждением либо приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться по своему усмотрению.

11. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

12. Недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

13. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, указанное в пункте 12 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской

Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

14. Депимущества обеспечивает организацию мероприятий, необходимых для изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закреплённого за автономным учреждением либо приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Изъятие оформляется постановлением администрации Сургутского района.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) преобразования в фонд.

3. Допускается реорганизация автономного учреждения с одновременным сочетанием различных её форм, предусмотренных пунктом 2 настоящего Устава.

4. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации автономного учреждения, создаваемого в результате реорганизации.

5. При реорганизации автономного учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого муниципального учреждения.

Государственная регистрация муниципального учреждения, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких муниципальных учреждений - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения

о реорганизации (пункт 1 статьи 60.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

7. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

10. Изменение типа автономного учреждения:

10.1. Изменение типа автономного учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания казённого или бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

Глава 6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность автономного учреждения

71. Деятельность автономного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, иными локальными актами.

72. Локальные акты автономного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Глава 7. Порядок внесения изменений в Устав автономного учреждения

1. Изменения, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Сургутского района и подлежат государственной регистрации.

2. Государственная регистрация Устава, изменений в Устав и Устав в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Заключительные положения

1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников автономного учреждения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, автономное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

