

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2023 года № 2791

г. Сургут

О создании муниципального автономного

учреждения Сургутского района

«Районный центр культуры»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Сургутского района, постановлением администрации Сургутского района от 19.11.2010 № 3856-нпа «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Сургутского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Создать муниципальное автономное учреждение Сургутского района «Районный центр культуры», путём его учреждения и определить местом его нахождения Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, пгт. Белый Яр, г.п. Белый Яр, ул. Лесная, 9/2.

2. Наделить управление культуры администрации Сургутского района функциями и полномочиями учредителя муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры» (далее – автономное учреждение).

3. Уполномочить начальника управления культуры администрации Сургутского района Тирон Сергея Михайловича выступить заявителем при государственной регистрации автономного учреждения.

4. Определить основной целью деятельности автономного учреждения решение вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

5. Определить следующие виды экономической деятельности автономного учреждения:

5.1. Основной вид деятельности – ОКВЭД 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства.

5.2. Дополнительные виды деятельности:

- ОКВЭД 90.04.2 – деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;

- ОКВЭД 90.04.3 – деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

- ОКВЭД 90.01 – деятельность в области исполнительских искусств;

- ОКВЭД 82.30 – деятельность по организации конференций и выставок;

- ОКВЭД 90.04.1 – деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

- ОКВЭД 93.29 – деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- ОКВЭД 90.02 – деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

- ОКВЭД 59.14 – деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- ОКВЭД 93.29.2 – деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

6. Определить следующий перечень муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) автономным учреждением:

- организация и проведения мероприятий;

- показ кинофильмов;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- ведение информационных ресурсов и баз данных;

- показ (организация показа) концертных программ;

- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

- показ спектаклей (театральных постановок);

- показ концертных программ;

- показ концертных программ.

 7. Определить следующий перечень муниципальных услуг предоставляемых автономным учреждением в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

 - предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

 - запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

8. Определить, что недвижимое имущество «Спортивно-досуговый комплекс п.г.т. Белый Яр. Культурно-досуговый центр», назначение: нежилое, площадь 8458,8 кв.м, кадастровый номер 86:03:0051706:322, будет закреплено на праве оперативного управления за автономным учреждением после 01.02.2024.

9. Утвердить перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры» согласно приложению к настоящему постановлению.

10. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры».

11. Финансирование расходов на создание и финансовое обеспечение автономного учреждения осуществлять за счёт средств бюджета Сургутского района.

12. Департаменту управления муниципальным имуществом и жилищной политики администрации Сургутского района:

12.1. Обеспечить подготовку, согласование и издание постановления администрации Сургутского района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за автономным учреждением в установленном порядке.

12.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества Сургутского района.

13. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью управления культуры администрации Сургутского района.

Глава Сургутского района А.А. Трубецкой

Приложение к постановлению

администрации Сургутского района

от 27 октября 2023 года № 2791

Перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Перечень мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  | Подготовка, согласование, обеспечение утверждения Устава муниципального автономного учреждения Сургутского района «Районный центр культуры» (далее – автономное учреждение) | не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего постановления | управление культуры администрации Сургутского района |
|  | Направление в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации автономного учреждения | в трёхдневный срок с даты издания постановленияоб утверждении Устава автономного учреждения | управление культуры администрации Сургутского района |
|  | Согласование кандидатуры на должность директора автономного учреждения | в соответствии с распоряжением администрации Сургутского района от 23.08.2023 № 495-р/нпа | управление культуры администрации Сургутского района |
|  | Оформление трудового договора с директором автономного учреждения, подготовка распоряжения (приказа) о приеме на работу  | в соответствии с распоряжением администрации Сургутского района от 23.08.2023 № 495-р/нпа | управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района |
|  | Направление в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре сведений о директоре автономного учреждения  | в трёхдневный срок с даты заключения трудового договора с директором автономного учреждения | директор автономного учреждения |
|  | Утверждение штатного расписания автономного учреждения  | в трёхдневный срок с даты внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | директор автономного учреждения;управление культуры администрации Сургутского района |
|  | Утверждение состава наблюдательного совета и утверждение положения о наблюдательном совете автономного учреждения | в течение 30 днейс даты регистрации Устава автономного учреждения | директор автономного учреждения;управление культуры администрации Сургутского района |
|  | Утверждениемуниципального заданияи заключение соглашения (договора):- о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;- о предоставлении субсидиина иные цели (включая субсидии на иные цели для обеспечения расходов,возникающих в результатепроведения организационно-штатных, ликвидационных иреорганизационных мероприятий по решению органа – учредителя) | не позднее 15 рабочихдней со дняутверждениябюджетных росписейглавногораспорядителясредств бюджета | директор автономного учреждения;управление культуры администрации Сургутского района |
|  | Письменное уведомлениео создании автономного учреждения:1. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.2. Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.3. Управление Федерального казначейства | не позднее 10 рабочих дней с даты внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | директор автономного учреждения |
|  | Предоставить в департамент финансов администрации Сургутского района документы в соответствии с приказом руководителя департамента финансов администрации Сургутского района от 26.05.2020 № 45-п для внесения изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | в течение 2 рабочих дней с даты получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и соответствующих документов из Инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району | управление культуры администрации; Сургутского района директор автономного учреждения |
|  | Обеспечение внесения в установленном порядке изменений в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса | в течение 10 рабочих дней с даты представления пакета документов в департамент финансов администрации Сургутского района, необходимого для внесения изменений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса | департамент финансов администрации Сургутского района |
|  | Предоставить в департамент финансов администрации Сургутского района: 1. Заявление на открытие лицевого счёта автономного учреждения и следующие документы: - копия учредительного документа, заверенная главным распорядителем бюджетных средств или нотариально;- копия документа о государственной регистрации учреждения, заверенная главным распорядителем бюджетных средств; - копия свидетельства о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе, заверенная главным распорядителем бюджетных средств;- копии документов о регистрации в органах государственных внебюджетных фондов, заверенная главным распорядителем бюджетных средств.2. Договор на открытие и ведение лицевого счёта | в течение 3 дней с даты внесения информации в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса | управление культуры администрации Сургутского района; директор автономного учреждения |
|  | Открытие лицевых счётов автономному учреждению | в течение 3 рабочих дней с даты представления заявлений об открытии лицевых счетов в департамент финансов | департамент финансов администрации Сургутского района |
|  | Сообщение в письменной форме в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре об открытии лицевого счёта автономного учреждения | не позднее пяти рабочих дней со дня открытия лицевого счёта | департамент финансов администрации Сургутского района |
|  | Внесение в установленном порядке уточнений (изменений):- в бюджетную роспись ГРБС;- в сводную бюджетную роспись ГРБС | в течение 10 рабочих дней с даты внесения сведенийв Единый государственный реестр юридических лиц | департамент финансов администрации Сургутского района; управление культуры администрации Сургутского района |
|  | Изготовление бланков, штампов, печатей автономного учреждения | не позднее пяти рабочих дней со дня внесения сведенийв Единый государственный реестр юридических лиц о директоре автономного учреждения | директор автономного учреждения |
|  | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения  | не позднее пяти рабочих дней со дня включения в реестр участников бюджетного процесса | директор автономного учреждения |
|  | Размещение информации об учреждении на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) | в сроки, установленные законодательствомо размещении информацииоб учреждениях | директор автономного учреждения |
|  | Подготовка, формирование, согласование в установленном порядке плана-графика закупок товаров, работ, услуг и размещение его в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)) | в сроки, установленные законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг | директор автономного учреждения |
|  | Передача муниципального имущества автономному учреждению на праве оперативного управления | в сроки, установленные решением Думы Сургутского района от 23.09.2015 № 749-нпа «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимсяв муниципальной собственности Сургутского района» | департамент управления муниципальным имуществом и жилищной политики администрации Сургутского района; управление культуры администрации Сургутского района; директор автономного учреждения |
|  | Заключение договора на обслуживание с муниципальным казённым учреждением «Управление учёта и отчётности» | не позднее трёх рабочих дней со дня заключения трудового договора с директором автономного учреждения | директор автономного учреждения;директор муниципального казённого учреждения «Управление учётаи отчётности» |
|  | Заключение договора на обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» | не позднее трёх рабочих дней со дня заключения трудового договора с директором автономного учреждения | директор автономного учреждения;муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» |
|  | Внесение изменений в муниципальные правовые акты Сургутского района | в течение 30 рабочих дней с даты внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | управление культуры администрации Сургутского района |