

СУРГУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

26 февраля 2024 года

№ 63

Об утверждении положения об оказании
платных услуг (работ)

В целях регулирования деятельности МАУ СР «РЦК» в части оказания платных услуг (работ), порядка предоставления платных услуг (работ), порядка формирования цен на платные услуги (работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу положение об оказании платных услуг (работ) в муниципальном автономном учреждении Сургутского района «Районный центр культуры» и ввести его в действие с 27.02.2023.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 30 листах


Директор



Л.В. Годяцкая

Приложение к приказу № 63 от 26.02.2024
УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
учреждения Сургутского района
«Районный центр культуры»


Л.В. Годяцкая

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг (работ)
в муниципальном автономном учреждении Сургутского района «Районный
центр культуры»

Настоящее Положение об оказании платных услуг (работ) в муниципальном автономном учреждении Сургутского района «Районный центр культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- приказ Минкультуры России от 20.02.2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;
- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Сургутского района от 06.04.2017 № 110-нпа «Об утверждении Положения о Порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Сургутского района», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 12.12.2019 № 234§3-о «О направлении работника в командировку»;
- Постановление администрации Сургутского района от 17.12.2019 г. № 5024 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Сургутского района»;
- Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 декабря 2015 г. N 5162-нпа "Об утверждении Порядка дачи согласия собственником на распоряжение имуществом, закреплённым за муниципальными учреждениями Сургутского района".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок предоставления платных услуг, распределения доходов, получаемых муниципальным автономным учреждением Сургутского района «Районный центр культуры» от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Под платными услугами (работами) понимаются:

- услуги (работы), предоставляемые учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

- услуги (работы), оказываемые учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг (работ) и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

- учреждение – муниципальное автономное учреждение Сургутского района «Районный центр культуры»;

- платная услуга (работа) – это деятельность исполнителя, осуществляемая за соответствующую плату, полезный эффект (результат) которой используется гражданами (физическими лицами) и юридическими лицами для собственных нужд;

- тариф (цена) – выраженная в валюте Российской Федерации стоимость единицы услуги.

1.4. Учреждение имеет право вводить платные услуги (работы) при осуществлении своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами.

1.5. Учреждение при выполнении платных услуг (работ) имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. При этом использование и распоряжение этим имуществом осуществляется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.6. Платные услуги могут осуществляются за счет целевых средств спонсоров, благотворительной и меценатской поддержке сторонних организаций и/или частных лиц, других, не запрещенных законом источников, в т.ч. и родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны Исполнителем взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Исполнителя.

1.7. Учреждение оказывает платные услуги (работы), соответствующие его уставным целям и задачам.

1.8. При организации платных мероприятий учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.10. Тарифы (цены) на платные услуги формируются на основании Порядка расчета стоимости платных услуг (работ) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.11. В соответствии с законодательством и Уставом Учреждения самостоятельно формирует перечни платных услуг.

2. Формирование тарифов на платные услуги (работы) методом установления фиксированных тарифов

2.1. Учреждение определяет возможность и объём платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, штатной численности и квалификации персонала, спроса на услуги (работы) и иных факторов в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Тарифы (цены) на платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

2.3. При использовании способа установления фиксированных тарифов, формирование тарифов осуществляется методом экономически обоснованных расходов:

$$З_{\text{поу}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + П_{\text{р}} + З_{\text{н}} + Р, \text{ где:}$$

- $З_{\text{поу}}$ - затраты на предоставление (выполнение) платных услуг (работ);
- $З_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала, задействованного в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ);
- $З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ);
- $А_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ);
- $П_{\text{р}}$ - прочие расходы, отражающие специфику предоставления (выполнения) платных услуг (работ);
- $З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на платные услуги (работы);
- $Р$ - рентабельность (не более 20 % от совокупных затрат).

2.4. Расчёт затрат на оплату труда основного персонала, предоставляющего (выполняющего) платные услуги (работы) (далее – основной персонал) включает:

2.5. Затраты на оплату труда, сформированные согласно Положениям о системе оплаты труда работников учреждения, установленных муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района.

2.6. Суммы страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставкам, утверждённым действующим законодательством (далее – страховые взносы) (в ред. от 13.10.2022 № 4015).

Затраты на оплату труда и страховые взносы по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для предоставления (выполнения) платной услуги (работы).

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно таблице 1.

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Должность основного персонала, задействованного в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)		
			1 сотрудник	2 сотрудник	3 сотрудник
1	Базовый должностной оклад	руб.			
2	Повышающие коэффициенты (надбавки):				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3	Итого должностной оклад (стр. 1 x стр. 2)	руб.			
4	Районный коэффициент, РК (0,7)	руб.			
5	Надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, СН (0,5)	руб.			
6	Затраты на оплату труда (стр. 3+стр.4+стр.5)	руб.			
7	Прочие выплаты	руб.			
8	Итого фонд оплаты труда в месяц (стр.6+стр.7)	руб.			
9	Норма часов в месяц (среднегодовая) (стр. 9.1. /стр. 9.3.) x (стр. 9.2. /12мес.)	час			
9.1.	Норма часов в неделю	час			
9.2.	Количество рабочих дней в год	день			
9.3.	Количество рабочих дней в неделю	день			
10	Затраты на оплату труда (стр. 8 / стр. 9)	1 час			
11	Страховые взносы (стр. 10 x стр. 11 %)	% руб.			
12	Итого затрат на оплату труда (стр. 10 + стр. 11 руб.)	руб.			

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

2.9. Затраты на комплектующие изделия.

2.10. Затраты на инвентарь.

2.11. Затраты на другие материальные запасы и услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ).

Расчёт затрат на материальные запасы производится по форме согласно таблице 2.

Расчёт затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (на ед. измерения)	Цена за единицу, руб.*	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого	X	X	X	

*Цена за единицу материальных запасов подтверждается документами о стоимости материальных запасов (спецификации, счёт-фактуры, прайс-листы и т.д.) по состоянию на дату не позднее чем за два месяца до направления расчётов.

2.12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), производится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), час	Сумма начисленной амортизации, руб./час (гр. 2 x гр. 3 / 100 / гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X	X	X	X	

2.13. Накладные расходы – это дополнительные затраты, не относящиеся напрямую к основному производству платных услуг (работ). Накладные расходы состоят из:

- расходов на оплату труда и страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальный фонд обязательного

медицинского страхования, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала; (в ред. от 13.10.2022 № 4015)

- общехозяйственных расходов;
- суммы начисленной амортизации.

При расчёте накладных затрат определяется коэффициент накладных затрат. Коэффициент определяется отношением общей суммы накладных затрат к фонду оплаты труда основного персонала. В расчёте тарифов на платные услуги (работы) коэффициент накладных затрат применяется к сумме всех прямых затрат.

Расчёт коэффициента накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчёт коэффициента накладных затрат

№ п/п	Перечень затрат	Сумма фактических затрат за ____ год, руб.	Сумма затрат, принимаемая в расчёт тарифа, руб.
1	Затраты на оплату труда административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала, Заухоп		
2	Затраты общехозяйственного назначения, Зохн		
3	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн		
4	Всего затрат (стр.1 + стр.2+ стр.3)		
5	Прогноз суммарного фонда оплаты труда, задействованного в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), Зоп		
6	Коэффициент накладных затрат, (стр.4 / стр.5)		

2.14. Заухоп - затраты на оплату труда административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала, прогнозируемый рост заработной платы и обязательных страховых взносов.

2.15. Зохн - прогноз затрат общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов), пошлин и иные обязательные платежи с учётом изменения налогового законодательства:

2.15.1. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя затраты на: - материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (не учтённые в затратах, непосредственно связанных с предоставлением (выполнением) платных услуг (работ));

- коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, банков, прочие услуги (не учтённые в затратах, непосредственно связанных с предоставлением (выполнением) платных услуг (работ));

- компенсацию расходов на оплату проезда работников учреждения, для которых данное учреждение является основным местом работы, и лиц, находящихся у этих работников на иждивении, к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно (включая расходы на оплату провоза багажа);

- содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, уборку помещений, содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

2.16. Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.17. Зоп - прогноз суммарного фонда оплаты труда - это фактические затраты на весь основной персонал, задействованный в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ) за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы и обязательных страховых взносов.

Для вновь созданных учреждений или учреждений, для которых тарифы на платные услуги (работы) устанавливаются впервые, в расчёте тарифа применяется коэффициент накладных затрат равным 0,3.

2.18. Формирование тарифов на платные услуги (работы) производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Формирование тарифов платные услуги (работы)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма без НДС, (руб.)*
1	Прямые затраты: (стр.1.1.+ стр.1.2. + стр.1.3. + стр.1.4.)	
1.1.	Оплата труда: (стр.1.1.1. x стр.1.1.2.)	
1.1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала за 1 час (таблица 1)	
1.1.2.	Необходимое время на предоставление платной услуги, час	
1.2.	Затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления платной услуги (работы) (таблица 2)	
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платной услуги (работы) (таблица 3)	
1.4.	Прочие расходы, руб.	
2	Коэффициент накладных затрат (Кнз)	

2.1.	Накладные затраты: (стр. 1 x стр.2)	
3	Рентабельность, %	
3.1.	Сумма рентабельности: (стр.1+стр.2.1.) x стр.3/100	
4	Итого затрат: (стр.1+стр.2.1.+стр.3.1.)	
5	Количество потребителей платной услуги (работы)	
6	Тариф на платную услугу (работу)**:	
6.1.	За 1 час/месяц, руб.	

*Налог на добавленную стоимость в тариф не входит и оплачивается дополнительно в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. Рассчитывается коэффициент.

**Тариф на платные услуги (работы) при расчете округляется к ближайшему целому рублю.

2.19. Изменения в сторону повышения действующих тарифов производиться не чаще одного раза в год.

Основанием для пересмотра действующих тарифов может быть:

- изменение объема реализации услуг;
- изменение затрат на производство услуг на величину не более чем на 5 процентов вызванное с ростом цен тарифов на энергоресурсы, материальные ресурсы, стоимости услуг сторонних организаций, переоценкой основных производственных фондов;

- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние учреждения.

Тарифы (цены) на платные услуги устанавливаются едиными для всех потребителей за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

Оплата в размере 50% от полной стоимости за посещение платных мероприятий и за занятия в платных кружках, студиях, группах, курсах народного творчества и декоративно-прикладного искусства имеют следующие категории:

- люди с ограниченными возможностями здоровья;
- участники боевых действия и их дети;
- участники СВО, дети участников СВО;
- многодетные семьи;
- малоимущие семьи;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- сотрудники МАУ СР «Районный центр культуры» и их дети,

при предоставлении соответствующих документов.

Инвалиды имеют право заниматься в клубных формированиях и посещать платные мероприятия на безвозмездной основе.

Право на бесплатное посещение детского новогоднего утренника для льготных категорий имеют дети с ограниченными возможностями здоровья.

Участники и ветераны специальной военной операции принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей при предоставлении документов,

подтверждающих указанный статус, а также члены их семей имеют право заниматься в клубных формированиях и посещать платные мероприятия на безвозмездной основе.

Исполнитель не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг (работ) за счет бюджетных средств.

Глава 3. Формирование тарифов на платные услуги (работы) дополнительными методами индексации тарифов и сравнения аналогов

3.1. Формирование тарифов методом индексации тарифов осуществляется путём применения к утверждённым в установленном порядке тарифам на платные услуги (работы) индексов-дефляторов.

Индексы-дефляторы применяются к тарифам на платные услуги (работы), исчисленным методом экономически обоснованных расходов.

3.2. Метод сравнения аналогов применяется при формировании тарифов на услуги (работы) учреждения, осуществляющего регулируемую деятельность в условиях, сопоставимых с осуществлением аналогичной деятельности другими учреждениями, при соблюдении определённых технических параметров.

Метод сравнения аналогов применяется при невозможности использования методов экономически обоснованных расходов и индексации тарифов.

4. Порядок оплаты предоставляемых услуг

4.1. Услуги оказываются по заявкам предприятий и учреждений, а так же физических и юридических лиц на основании договоров. Оплата услуг может производиться наличным или безналичным путем: лично через кассу учреждения, при безналичном расчете через банк или ответственному сотруднику учреждения через терминал. Ответственный за прием наличных денег является ответственный сотрудник учреждения.

4.2. По безналичному расчету оплата производится на основании выставленного счета учреждением.

4.3. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу учреждения при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и с применением контрольно-кассовой техники. Ответственный сотрудник учреждения обязан выдавать обслуживаемому гражданину кассовый чек подтверждающие прием наличных денег.

4.4. Оплата за оказания услуг в клубных культурно-досуговых формированиях, платных кружках, студиях, группах, курсах народного и художественного творчества должна вноситься ежемесячно до 05 числа текущего месяца в полном объеме. В случае непосещения по причине болезни, переплата будет засчитана в счет погашения оплаты за услуги, оказанные в будущем периоде. Расчет оплаты производится на основании журнала учета работы (посещаемости), который ведет руководитель каждого клубного формирования самостоятельно. В расчет включается количество проведенных занятий в месяц и фактическое посещение занятий участниками (приложение 1).

Перерасчета оплаты занятий за пропуски, связанные с больничным, не производятся в клубных формированиях, которые занимают до 10 человек включительно.

График занятий коллектива утверждается руководителем учреждения на каждый творческий сезон (сентябрь-май).

4.5. Оплата занятий в клубных формированиях осуществляется путем перечисления денежных средств через кассы банка по реквизитам, с указанием Ф.И.О. и номером лицевого счета, закрепленным за каждым участником клубного формирования при зачислении:

Ведомость по оплате утверждается директором. Сумма перечисленных денежных средств за занятия должна соответствовать количеству занимающихся в журнале учета занятий клубного формирования, с учетом предоставленных льгот.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг (работ)

5.1. Доходы, получаемые от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, полностью остаются в распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и очередность использования средств, полученных от оказания платных услуг, в том числе: на оплату труда и материальное стимулирование работников, осуществление творческого процесса, на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, оплату коммунальных и иных услуг, проведение ремонтных работ, обучение персонала, оплату командировочных расходов (согласно нормативно-правовых актов) и на другие нужды.

5.3. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг (работ) составляют до 50% от суммы дохода. Оставшиеся после оплаты труда работников с учетом отчисления на заработную плату за минусом перечисления в бюджет средства могут направляться по расходам, связанных с обучением персонала, оплатой командировочных расходов, оплатой услуг связи, транспорта, других услуг, с эксплуатацией имущества и развитием материально – технической базы, а именно:

- частично за коммунальные услуги;
- частично на косметический и текущий ремонт помещений;
- частично на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования, основных средств, материальных запасов и других средств, необходимых для удовлетворительного функционирования учреждения.

При необходимости (в связи с производственной необходимостью) все средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены на развитие материально-технической базы — приобретение материальных запасов и основных средств, а также на расходы, связанные с эксплуатацией имущества.

5.4. Из средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и направляемых на выплату материального стимулирования работникам Учреждения могут производиться иные, установленные коллективным договором, выплаты.

5.5. Средства, направляемые на материальное поощрение работников, расходуются учреждением на материальное поощрение следующих категорий работников:

- работников учреждения, непосредственно участвующих в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- работников учреждения, содействующих предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая административно-управленческий персонал.

5.6. Решение об установлении выплат работникам, учреждения принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

6. Порядок передачи нежилого имущества в аренду

Решение по сдаче в аренду имущества, принимает самостоятельно учреждение с предварительного согласия учредителя и в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Сургутского района.

7. Отчетность и контроль

7.1. Бюджетный налоговый учет и отчетность, производится муниципальным казённым учреждением «Управление учета и отчетности» на основании договоров о бюджетном обслуживании заключенных с исполнителем.

7.2. Ответственность за целевое использование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, возлагается на руководителя учреждения.

8. Ответственность

В случае оказания учреждением платных услуг (работ) и применения тарифов (цен) на них в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены.

9.2. Следующие приложения являются неотъемлемой частью положения:

- Журнал учета работы (посещаемости) коллектива – Приложение 1;
- Ведомость на оплату участников клубных формирований – Приложение 2;
- Форма счет-договор – Приложение 3;
- Форма Договор возмездного оказания услуг клубных культурно-досуговых формирований – Приложение 4;
- Форма договора аренды муниципального имущества – Приложение 5;
- Форма договора на оказание услуг (совместное проведение мероприятия) – Приложение 6.
- Форма договора проката музыкальных инструментов (костюмов) – Приложение 7;
- Перечень платных услуг (работ) – Приложение 8.

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг (работ)
в муниципальном автономном учреждении
Сургутского района «Районный центр культуры»

Муниципальное автономное учреждения Сургутского района «Районный центр культуры»

ИНН _____
ский):628433, Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра автономный округ, Сургутский р-н, пгт Белый Яр, Лесная ул., д. 9/2

ФОРМА ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЙ ЗА УСЛУГУ за _____ месяц 202__ г.

Стоимость 1 часа посещения _____ рублей (основание приказ от _____ № _____)
Количество часов оказания услуги в месяц _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Цена услуги за 1 час	Количество часов посещений в месяц	Сумма к начислению	Оплата по факту	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Всего оказано услуг на сумму _____ рублей, НДС 0
Оплата по факту _____ рублей, НДС 0

Руководитель коллектива _____ / _____

ИНН	КПП		
Получатель:		Р/Сч. №	
Банк получателя		БИК	
		казн.сч. №	
КБК	ОКТМО		

СЧЕТ-ДОГОВОР № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: МАУ СР "Районный центр культуры", ИНН _____, КПП _____, 628433,
Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра автономный округ, Сургутский р-н, пгт Белый
Яр, Лесная ул., д. 9/2

Заказчик:

Основание:

1. Муниципальное автономное учреждение Сургутского района «Районный центр культуры», в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующей на основании Устава с одной стороны, и именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий счет-договор о нижеследующем:

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги _____ по адресу: _____, в соответствии с пунктом 1.6. и подпунктами настоящего счета-договора.

1.2. Дата оказания услуги «__» _____ 20__ г.

1.3. Оплата услуг производится путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании, данного счета-договора до «__» _____ 20__ г.

1.4. На основании настоящего счета-договора формируется Акт оказанных услуг.

1.5. Счет-договор № _____ от «__» _____ 20__ г. является произвольной формой договора оказания услуг, согласно ГК РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 1, Глава 28, статья 434.

1.6. Перечень услуг:

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Итого:					

1.7. Всего наименований ____, на сумму _____ (_____)
рублей 00 копеек, без НДС.

1.8. Оплата счета-договора означает согласие с условиями оказания услуг.

<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p> <p>ИНН/КПП ОГРН ОКПО ОКВЭД, р/с БИК к/с</p> <p>_____ / _____ / М.П.</p>	<p>Исполнитель:</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p> <p>ИНН/КПП ОГРН ОКПО ОКВЭД р/с БИК к/с</p> <p>_____ / _____ / М.П.</p>
--	--

**Договор возмездного оказания услуг
клубных культурно-досуговых формирований**

г.п. Белый Яр

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение Сургутского района «Районный центр культуры» (далее – МАУ СР «РЦК»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», Положением о клубных формированиях МАУ СР «РЦК» настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик/Участник оплачивает занятия в различных клубных культурно-досуговых формированиях МАУ СР «РЦК» (хореографические, вокальные, театральные, инструментальные, декоративно - прикладные и т. д.).

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, УЧАСТНИКА

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять процесс организации занятий, выбирать формы, методы и порядок проведения занятий.
- 2.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику/Участнику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик/Участник период его действия допускали нарушения, предусмотренные настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 2.3. Исполнитель вправе изменить расписание занятий в клубных культурно-досуговых формированиях в целом и в отдельных студиях, в связи с проведением заказных гастрольных или плановых мероприятий муниципального заказа. Занятия могут быть перенесены или отменены. В случае отмены занятий производится перерасчёт оплаты за следующий месяц.
- 2.4. Заказчик/Участник вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя.
- 2.5. Исполнитель вправе предложить заполнить Согласие на обработку персональных данных Заказчика/Участника.
- 2.6. Участник вправе:
 - пользоваться имуществом Исполнителя, во время занятий, предусмотренных расписанием.
 - принимать участие в социально - культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить _____
(Ф.И.О. Заказчика/Участника)

в клубное культурно-досуговое формирование МАУ СР «РЦК» _____
(название кружка)

- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.
- 3.3. Оказывать услуги в соответствии с графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 3.4. Создать Заказчику/Участнику необходимые условия для освоения программы.
- 3.5. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности Заказчика/Участника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Участника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 3.6. Сохранить место за Заказчиком/Участником в случае болезни, отъезда, невозможности посещения занятий по уважительным причинам, согласно предоставленным документам (медицинская справка, проездные билеты, предварительное заявление об отсутствии Заказчика/Участника на занятиях на длительный срок).

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Участника на занятиях.
- 4.3. Возмещать ущерб, причинённый Участником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Обеспечивать посещение Участником занятий согласно расписанию.
- 4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 4.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензии Исполнителя к поведению Участника или его отношению к занятиям в кружках.
- 4.7. Обеспечить Участника за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем раздела I настоящего договора, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Участника.
- 4.8. Проявлять уважение к руководителю формирования, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, рекомендуемые руководителем клубного культурно-досугового формирования.
- 5.3. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 5.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Заказчик/Участник оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, на основании положения по платным услугам, согласно тарифов на платные услуги № 1, в сумме _____ рублей, за _____ занятий в месяц, таким образом, цена одного занятия _____ рублей.
- 6.2. Оплата производится с 1 по 5 число текущего месяца в кассу Исполнителя.
- 6.3. В случае пропуска Заказчика/Участника занятий без уважительной причины плата, предусмотренная в пункте 6.1. настоящего договора, не пересчитывается.
- 6.4. В случае непосещения занятий Заказчика/Участника по причине болезни, отъезда, невозможности посещения занятий по уважительным причинам, согласно предоставленным документам (медицинская справка, проездные билеты, предварительное заявление об отсутствии Заказчика/Участника на занятиях на длительный срок), оплата, предусмотренная п.п. 6.1. настоящего договора, не взимается с Заказчика/Участника. В случае оплаты Заказчиком/Участником занятий, пропущенных по уважительной причине, при предоставлении соответствующих документов, производится перерасчёт оплаты за следующий месяц.
- 6.5. Администрация МАУ СР «РЦК» имеет право на отмену и перенос занятий, изменение расписания согласно п.п. 2.3. настоящего договора. В случае отмены занятий производится перерасчёт оплаты за следующий месяц.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Настоящий договор расторгается в случае непосещения Заказчика/Участника занятий в течении одного месяца, за исключением уважительных причин отсутствия (болезнь, предварительное заявление об отсутствии Заказчика/Участника на занятиях на длительный срок).
- 7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушает сроки оплаты услуг по настоящему договору, не производит оплату с 1 по 5 число текущего месяца. Либо неоднократно нарушает иные обстоятельства, предусмотренные п.4 и 5 настоящего договора, что затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы работников Исполнителя.
- 7.5. Если Заказчик/Участник своим поведением нарушает права и законные интересы участников кружков, работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению занятий, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора на основании докладной записки от художественного руководителя и руководителя клубного культурно-досугового формирования. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика/Участника об отказе от исполнения договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Адрес: 628433, Ханты-Мансийский автономный округ,
Тюменская обл., Сургутский р-н, г.п. Белый Яр, ул.
Лесная, дом 9/2

Заказчик:

Участник _____

(Фамилия, имя отчество, дата рождения)

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Наименование плательщика

Казначейский счет учреждения

Банк плательщика

БИК плательщика

Расчетный счет банка

rck-sr@v-il.ru

Заказчик (законный представитель Участника):

(Фамилия, имя отчество, дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____,

(Кем, когда выдан)

(Дата выдачи, код подразделения)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заказчик _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Договор аренды муниципального имущества № _____

_____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение Сургутского района «Районный центр культуры, в лице директора _____, действующего на основании Устава, далее «Арендодатель» и «_____» в лице _____ действующего на основании именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор на основании постановления № _____ от _____ нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение: _____ (в том числе, сети (часть) теплоснабжения, холодного, горячего водоснабжения, водоотведения и часть электрических сетей, а также иное имущество, расположенное в указанном объекте, соразмерно занимаемой площади), а Арендатор принимает указанное имущество во временное владение и пользование, использует _____ по целевому назначению, производит арендную плату.

1.2. Указанное имущество является муниципальной собственностью Сургутского района, что подтверждается _____

1.3. Настоящий договор заключен на срок до _____ и вступает в силу с момента _____

1.4. Арендуемое имущество используется для реализации нужд населения.

1.5. Имущество, сдаваемое в аренду, отвечает санитарным и техническим нормам и пригодно для эксплуатации.

2. Обязательства сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору во временное пользование и владение имущество, указанное в пункте 1.1. договора, на основании акта приёма - передачи (приложение к договору).

2.1.2. Контролировать поступление арендных платежей от Арендатора, производить сверки по платежам с оформлением актов сверок.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество и использовать его исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.4. договора, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений).

2.2.2. Содержать имущество, места общего пользования, прилегающую к имуществу территорию в полной исправности и надлежащем санитарном, противопожарном состоянии.

2.2.3. Соблюдать требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им имущества.

2.2.4. Не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал организации, сдачи в субаренду и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.5. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.6. Не допускать порчи и уничтожения имущества Арендодателя. Если арендуемое имущество в результате действия Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придёт в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению по вине Арендатора, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счёт своих средств или возместить в полном объёме ущерб, нанесённый Арендодателю.

2.2.7. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ для осмотра имущества и проверки соблюдения условий договора по предварительной договоренности в рабочее время. Предоставлять документацию в отношении имущества при проведении проверок.

2.2.8. Не менее чем за один месяц до истечения срока действия договора аренды письменно уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора аренды.

2.2.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за два месяца о предстоящем освобождении имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при его досрочном освобождении.

2.2.10. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении, вернуть в семидневный срок Арендодателю по передаточному акту имущество и все произведённые в течение всего срока аренды на имуществе перестройки, переделки, а также улучшения, составляющие его принадлежность, неотделимые без вреда для конструкций имущества, в состоянии полной исправности и пригодности для дальнейшего пользования.

2.2.11. Организовывать свою работу с соблюдением прав и законных интересов граждан (право на отдых), проживающих в непосредственной близости с имуществом.

Не нарушать действующие нормативные правовые акты Российской Федерации в области охраны здоровья населения.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаём) с письменного согласия Арендодателя.

3. Платежи и расчёты

3.1. За указанное в пункте 1.1. договора имущество Арендатор ежеквартально оплачивает арендную плату в размере _____

НДС Арендатор рассчитывает и перечисляет самостоятельно в ИФНС по месту своей регистрации.

Размер арендной платы устанавливается на основании утвержденных тарифов.

3.2. Арендная плата за муниципальное имущество вносится Арендатором в порядке предоплаты путём перечисления денежных средств ежеквартально до двадцатого числа последнего месяца текущего квартала в _____.

3.3. Арендная плата начисляется с _____.

3.4. Размер арендной платы может быть изменён Арендодателем в одностороннем порядке в период действия договора на основании постановления администрации Сургутского района либо иного нормативно-правового акта органа местного самоуправления, регулирующего систему арендных платежей за использование муниципального имущества Сургутского района, но не чаще одного раза в два года.

3.5. Арендная плата на имущество не включает плату за пользование земельным участком, расположенным под ним. Право пользования на земельный участок подлежит оформлению Арендатором в соответствии с земельным законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, а по вопросам, не урегулированным настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае не внесения арендной оплаты в установленный договором срок арендатор уплачивает пени по арендной плате в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неоплаченной вовремя суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причинённые убытки.

4.4. В случае несвоевременного освобождения имущества арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки.

4.5. Арендатор несёт ответственность за правильную эксплуатацию электрохозяйства, за исправное состояние и наличие первичных средств пожаротушения, за соблюдение условий и норм хранения оборудования в арендуемом имуществе, за подготовку персонала по программе пожарно-технического минимума.

5. Изменение, расторжение и прекращение действия договора

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и досрочное прекращение допускаются по письменному соглашению сторон, за исключением пункта 3.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в срок, определённый сторонами, и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае невыполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктом 2.2.9. договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора полностью и потребовать возврата имущества (расторжение договора во внесудебном порядке). Основаниями отказа Арендодателя от исполнения договора является:

- нарушение Арендатором порядка внесения арендной платы, установленного договором аренды, не более двух раз в течение календарного года; - невыполнение Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.11 2.2.18., 2.2.19. договора.

При отказе Арендодателя от исполнения договора, настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с момента направления Арендодателем письменного уведомления Арендатору о таком отказе. При этом Арендатор обязан вернуть имущество в соответствии с подпунктом 2.2.17. настоящего договора.

5.5. В случае приватизации муниципального имущества Арендатор обязуется освободить имущество в течение тридцати календарных дней с момента направления Арендодателем уведомления об освобождении путём направления заказного письма с уведомлением.

6. Порядок рассмотрения споров

Споры, не урегулированные методом переговоров, в том числе возникающие при заключении договора, рассматриваются в суде Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

7. Форс-мажор

7.1. При невозможности выполнения условий договора из-за форс-мажорных обстоятельств, действие настоящего договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, сторона обязана известить другую сторону в срок не позднее трёх календарных дней с даты их наступления.

7.2. Форс-мажорными считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от участников договора, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, изменение в законодательстве и другие, делающие невозможным выполнение условий договора. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справкой, выданной компетентным органом государственной власти.

7.3. Также стороны признают форс-мажорными обстоятельствами уничтожение (частичное или полное) арендованного имущества в результате пожара, взрыва, аварий водопроводных, отопительных и канализационных систем, залив водой, проникновение воды из соседних чужих помещений, воздействие снеговой нагрузки) произошедших не по вине сторон, повлекших повреждение (уничтожение) имущества настолько, что его дальнейшее использование становится невозможным. В аналогичных случаях действие форс-мажорных обстоятельств распространяется на время, необходимое для проведения восстановительных работ.

8. Прочие положения

8.1. Если по вине Арендатора имущество становится непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности имущества до истечения указанного в пункте 1.3. срока действия договора.

8.2. Досрочное освобождение имущества (до прекращения в установленном порядке действия договора и возврата имущества в соответствии с пунктом 2 статьи 655 ГК РФ) не является основанием прекращения обязательств Арендатора по внесению арендной платы.

8.3. Улучшения арендованного имущества, произведённые в период действия договора аренды являются собственностью арендодателя.

8.4. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Договор № ____
на оказание услуг (совместное проведение мероприятия)

г.п. Белый Яр

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение Сургутского района «Районный центр культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили контракт о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель и Заказчик обязуется совместно действовать в проведении мероприятия, именуемого в дальнейшем Услуги, а Заказчик обязуется оплатить оказанные по настоящему договору Услуги.

1.2. Дата и место проведения мероприятия – _____.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая цена настоящего договора составляет ____ (_____) рублей 00 копеек, без НДС, согласно расчёту стоимости (приложение № 1).

2.2. Оплата услуг производится путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании счета либо наличными денежными средствами в кассу учреждения, с последующим предоставлением акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2). В случае неоплаты в срок, проведение мероприятия возможно на основании гарантийного письма от Заказчика с указанием сроков оплаты.

2.3. Цена настоящего договора включает в себя конечную сумму с учетом стоимости материалов, оборудования, всех сопутствующих расходов: налогов, сборов, транспортных расходов и других обязательных платежей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Подготовить зал для проведения совместного мероприятия;

3.1.2. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качества оказываемых Услуг;

3.1.3. Привлекать третьих лиц по согласованию с Заказчиком;

3.1.4. Незамедлительно предупредить Заказчика о наступлении неблагоприятных последствий в случае выполнения его указаний, а также при наступлении иных, не зависящих от воли Исполнителя обязательств, которые грозят качеству выполняемой Услуги либо создают невозможность ее завершения в установленный настоящим договором срок.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять способы оказания Услуг;

3.2.2. Требовать оплаты оказания Услуг в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Провести совместное мероприятие в день, указанный в пункте 1.2. настоящего договора;

3.3.2. Оплатить Исполнителю оказанный объем Услуг, исходя из согласованной стоимости Услуг в соответствии с их фактическим качеством, и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.3.3. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для качественного оказания Услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель своевременно не приступает к исполнению настоящего договора.

4. Гарантии

4.1. Необходимый срок предоставления гарантий: на весь период оказания Услуг.

4.2. Объем гарантий: на весь объем Услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна Сторона не несёт ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трёх календарных месяцев, то стороны обязаны обеими мерами, которые необходимо принять для продолжения выполнения работ. В случае не достижения соглашения между Сторонами по данному вопросу, каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путём направления претензии. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. При изменении и расторжении настоящего договора для достижения целей осуществления закупки Заказчик и Поставщик взаимодействуют в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Расторжение настоящего договора допускается:

- по соглашению сторон, путём заключения соглашения о расторжении договора. При этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в настоящем договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком данных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в настоящем договоре. При невозможности получения, указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления, признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора вступает в силу и настоящий договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

8.6. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в настоящем договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком данных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

8.7. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора вступает в силу и настоящий договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

8.8. При расторжении настоящего договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения настоящего договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

8.9. При расторжении договора по соглашению сторон, договор считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему договору.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством.

9.3. При выполнении условий настоящего договора, Стороны также руководствуются правилами и нормами противопожарной безопасности, правилами и нормами технической эксплуатации электроустановок потребителей, правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, и иными методическими нормативными законодательными актами, регулирующими вопросы эксплуатации электрических сетей.

9.4. Если после заключения настоящего договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные настоящим договором права и обязанности Сторон, положения настоящего договора продолжают действовать, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных договоров.

9.5. Данный документ является полным текстом договора и после его заключения любые иные ранее имевшиеся соглашения и заявления Сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего договора, теряют свою юридическую силу.

9.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, 1 экз. - для Исполнителя, 2 экз. - для Заказчика, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.7. Приложения к настоящему договору:

Приложение № 1 – Расчет стоимости.

Приложение № 2 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

10. Адреса, реквизиты, подписи сторон:

Исполнитель:

628433 Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, г.п. Белый Яр, ул. Лесная 9/2

ИНН _____ КПП _____

Департамент финансов (_____)

казначейский счет _____

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК // БИК _____

р/с _____

тел./факс: _____

_____ / _____ Ф.И.О/

М.П.

Заказчик:

_____ / _____ Ф.И.О /

М.П.

Расчет стоимости

№ п/п	Оказанные услуги	единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
ВСЕГО:					

Итого: _____ (_____) рублей 00 копеек, без НДС

Исполнитель
_____/Ф.И.О/
М.П.

Заказчик
_____/Ф.И.О/
М.П.

ДОГОВОР ПРОКАТА МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ №

_____ г. _____ 20__ г.

_____, именуемое в
дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании устава,
с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает во временное владение и пользование
инструмент – _____.

1.2. Срок найма, характеристики инструмента, способ оплаты, место эксплуатации инструмента
определяются в заявке (приложение № 1 к договору, являющееся его неотъемлемой частью).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наниматель обязуется: – использовать инструмент по прямому назначению в соответствии с
условиями договора; – не закладывать, не сдавать инструмент в поднаем, а также иным образом не
обременять инструмент; – содержать инструмент в помещении по адресу:
_____. Перемещение инструмента по другому адресу может быть
произведено с предварительного согласия Наймодателя; – содержать инструмент в полной
исправности и чистоте, не подвергать его воздействию факторов, могущих привести к порче
инструмента; – по окончании срока договора или при его досрочном расторжении вернуть
инструмент Наймодателю в том состоянии, в каком он его получил; – своевременно оплачивать
пользование инструментом в соответствии с пунктом 3.1 договора.

2.2. Наниматель имеет право: – беспрепятственно использовать инструмент по прямому
назначению во время действия настоящего договора; – продлить срок аренды инструмента по
согласованию с Наймодателем; – проверить настройку инструмента во время, согласованное с
Наймодателем, по месту нахождения Наймодателя; – заблаговременно направить заявку
Наймодателю по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

2.3. Наймодатель обязуется: – предоставить во временное владение и пользование инструмент в
соответствии с заявкой, а в случае невозможности сделать это – заблаговременно информировать об
этом Нанимателя; – производить за свой счет настройку и регулировку инструмента. Стоимость
настройки и регулировки инструмента _____; – по
окончании срока договора или при его досрочном расторжении принять инструмент от Нанимателя
в том состоянии, в каком он его передал.

2.4. Наймодатель имеет право: – своевременно получить плату, указанную в пункте 3.1 настоящего
договора; – в случае невозможности выполнить заявку Нанимателя отклонить ее, заблаговременно
уведомив об этом Нанимателя.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. За пользование инструментом Наниматель уплачивает Наймодателю плату в размере
_____. Плата вносится Нанимателем в кассу Наймодателя или через банк ежемесячно
не позднее 10-го числа месяца.

3.2. По согласованию сторон плата перечисляется на расчетный счет Наймодателя. Оплата
считается произведенной в день зачисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

3.3. За просрочку платежа Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере _____ в
день с просроченной суммы.

4. Ответственность сторон

4.1. Ремонт, вызванный нарушением Нанимателем правил эксплуатации и содержания инструмента, а также связанные с этим расходы по транспортировке и настройке инструмента производятся за счет Нанимателя.

4.2. В случае гибели инструмента или существенной порчи, исключаящей его нормальную эксплуатацию, Наниматель обязуется выплатить его полную стоимость.

4.3. Риск случайной гибели или повреждения инструмента переходит с Наймодателя на Нанимателя в момент подписания передаточного акта.

5. Срок действия договора и отказ от исполнения

5.1. По соглашению сторон договор может быть возобновлен на новый срок. В случае продления договора на новый срок его условия могут быть изменены.

5.2. Наймодатель может отказаться от исполнения договора в любое время и взыскать неустойку в размере 100 процентов цены договора: – если Наниматель пользуется инструментом не в соответствии с договором или назначением инструмента; – если Наниматель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние инструмента; – если Наниматель не внес плату, указанную в пункте 3.1 договора.

5.3. Наниматель вправе отказаться от договора в любое время при условии, что Наниматель обязан уплатить неустойку.

6. Прочие условия

6.1. В случае отказа или уклонения Нанимателя от возврата инструмента все понесенные Наймодателем в связи с изъятием инструмента расходы оплачивает Наниматель.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все приложения и дополнения к договору оформляются сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью.

6.4. Стороны обязаны информировать друг друга о любых изменениях, могущих повлиять на исполнение договора.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Наймодатель::

628433 Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, г.п. Белый Яр, ул. Лесная 9/2
ИНН _____ КПП _____
Департамент финансов (_____)
казначейский счет _____
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК // БИК _____
р/с _____
тел./факс: _____
_____/_____ Ф.И.О/
М.П.

Наниматель:

ФИО _____
паспорт _____

_____/_____ Ф.И.О /

Приложение № 1 к договору
проката музыкальных инструментов
ЗАЯВКА

г. _____ 20__ г.

1. Наименование инструмента

2. Характеристики инструмента (цвет, производитель)

3. Предполагаемый срок найма

4. Дата начала найма

5. Способ оплаты

6. Адрес места эксплуатации инструмента

Перечень платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.
Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.		
1.	Вокальные коллективы	1 час/1 чел
2.	вокально-инструментальные коллективы, студии	1 час/1 чел
3.	Студия игры на гитаре	1 час/1 чел
4.	Театральное творчество	1 час/1 чел
5.	Студия театр мод	1 час/1 чел
6.	Хореографическое творчество	1 час/1 чел
7.	Постановка танца	1 час
8.	Занятия в малой вокальной группе	1 час/1 чел
9.	Индивидуальные занятия в вокальной студии	1 час/1 чел
10.	Индивидуальные занятия в студии вокально-инструментального коллектива	1 час/1 чел
11.	Индивидуальные занятия игры на гитаре	1 час/1 чел
12.	Занятия в малых группах игры на гитаре	1 час/1 чел
Организация и проведение танцевальных вечеров (в т.ч. дискотека):		
1.	- дискотека с игровой программой	1 час/1 чел
2.	- с концертными номерами	1 час/1 чел
3.	- детская дискотека	1 час/1 чел
4.	- детская дискотека с игровой программой	1 час/1 чел
5.	- детская конкурсно-игровая программа	1 час/1 чел
Организация и проведение вечеров отдыха:		
1.	- с игровой программой	1 час/1 чел
2.	- с концертной программой	1 час/1 чел
3.	- с игровой и концертной программой	1 час/1 чел
4.	- юбилей, свадебные и семейные вечера отдыха	1 час/1 чел
Проведение шоу-программ:		
1.	- детская новогодняя театрализованная программа	1 час/1 чел
2.	- новогодние шоу-программы, шоу-программы	1 час/1 чел
Театрализованные представления, детские развлекательные программы:		
1.	- с концертными номерами	1 час/1 чел

2.	- с игровыми и концертными номерами	1 час/1 чел
3.	Организация и проведение спектаклей	1 час/1 чел
Услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.		
1.	предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (Прокат реквизита)	1 час
Услуги работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.		
1.	Работа сценариста	1 час
2.	Работа ведущего программы	1 час
3.	Работа звукорежиссера	1 час
4.	Работа светооператора	1 час
Выступление коллективов художественной самодеятельности:		
1.	Хореографический танец	1 танец
2.	песня	1 песня
3.	Студия театр мод	1 выступление
Услуги/работы по прокату		
1.	Прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним: Прокат костюмов	1 сутки
2.	Прокат звуковой и музыкальной аппаратуры (1 комплект)	1 час
Услуги/работы студий звукозаписи. (звукозаписи, грамзаписи, видеоматериала)		
1.	- заказ песни	1 песня
2.	-запись видеоролика	1 час
3.	-запись песни в студии	1 час
4.	-запись стихов и пожеланий в студии	1 час
5.	Показ кинофильма	1 час
6.	Деятельность культурно-массовых объектов (предоставление в пользование зрительного зала)	1 час
7.	Деятельность культурно-массовых объектов (предоставление в пользование малого-зала)	1 час
8.	Деятельность культурно-массовых объектов (предоставление в пользование диско-зала)	1 час
9.	Деятельность культурно-массовых объектов (предоставление в пользование гардероба 50,1 м2)	1 час
10.	Деятельность культурно-массовых объектов (предоставление в пользование гардероба 60,1 м2)	1 час
11.	Деятельность культурно-массовых объектов (предоставление в пользование хореографического зала 1 этаж)	1 час
12.	Деятельность культурно-массовых объектов (предоставление в пользование хореографического зала 2 этаж)	1 час

13.	Деятельность культурно-массовых объектов (предоставление в пользование гримёрной комнаты)	1 час
14.	Деятельность размещения информации на уличном светодиодном экране размер 540*300 см, 1440*720 точек	1 час